

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3872-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondientes al mes de diciembre del 2,020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: E73C013F No. DTE: 3320990458.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

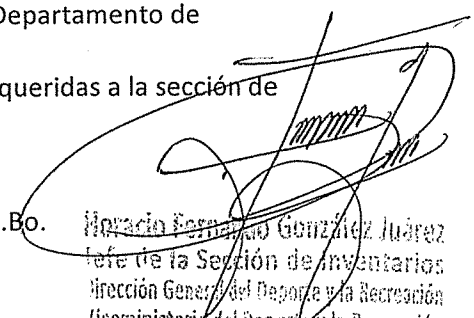
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en el Departamento de Almacén, Compras, Servicios Generales, Parque vehicular Centro deportivo Parque Barrondo, Recursos Humanos y Administrativo.
- Apoyó en listados de activos fijos para proceso de baja.
- Se elaboraron tarjetas de responsabilidad de activos fijos y de resguardo en SICOIN de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente.
- Apoyo en traslado de bienes que ya no son utilizados por el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación por estar en mal estado para su posterior control y baja de mobiliario.
- Se elaboraron tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles en Departamento de Compras Y Servicios Generales.
- Apoyó en la elaboración de solvencias y certificaciones que son requeridas a la sección de inventarios.

  
JORGE ERNESTO MONTES GONZALEZ

Vo.Bo.

  
Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala 30 de diciembre del 2,020

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho


Estimado Licenciado Prado

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3872-2,020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2,020, correspondiente al periodo de 01 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

  
Jorge Ernesto Montes González

Vo. Bo.

  
Horacio Fernando Sánchez Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## **INFORME FINAL DE RESULTADOS**

Guatemala 30 de Diciembre del 2,020

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3872-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al periodo de 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

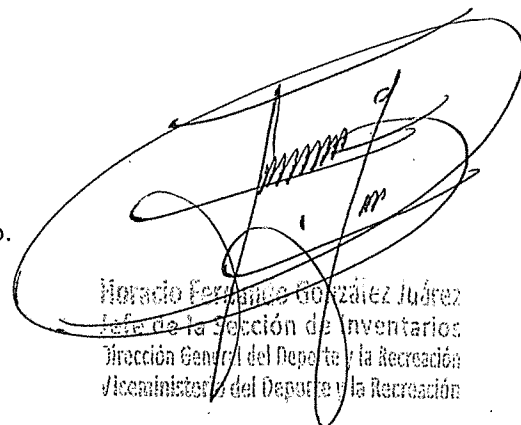
- Se logró el registro y marcado de todos los bienes que fueron adquiridos para cada uno de los Centros Deportivos (Campos del Roosevelt, Campo Marte, Parque Erick Barrondo y Gerona), con el fin de registrar cada uno a cada tarjeta de responsabilidad correspondiente.
- Se llevó el control de todas las requisiciones que ingresaron a la Sección de Inventarios, para que cada Unidad y/o Sección pudiera realizar el proceso correspondiente para sacar los mismos de la Sección de Almacén.
- Se realizó levantado físico de los bienes asignados en las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación (Parque vehicular de Centro deportivo Erick Barrondo, Sección de Almacén, Administrativo, Servicios Generales, Compras y Recursos Humanos), por lo que se cuadraron cada una de las tarjetas de responsabilidad con lo que se encuentra registrado en el sistema SICOIN.
- Elaboré las solvencias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos, para que puedan cumplir con el proceso de finiquito de todo el personal que ya no se encuentra laborando en el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Elaboré las diferentes certificaciones solicitadas por las distintas áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin que el personal solicitante pueda realizar los trámites subsiguientes ante la Sección de Compras.
- Se realizó la actualización del archivo donde se encuentran resguardadas las tarjetas de responsabilidad, con el fin de llevar el registro adecuado de lo asignado a todo el personal.
- Se realizó el registro de todos los bienes adquiridos en el Sistema SICOIN con el fin de que cada bien ingresado cuente con su respectivo código de inventario.
- Recepción y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Inventarios, los cuales fueron atendidos conforme corresponde.
- Apoyo a los compañeros de la Sección de Inventarios en realizar listados de bienes de activo fijo para baja en bodega en centro deportivo Erick Bernabé Barrondo.

- Se realizaron los descargos correspondientes en el Sistema SICOIN, así como también en las tarjetas de responsabilidad, con el fin de que el personal cuente con los bienes que poseen actualizados.



Jorge Ernesto Montes González

Vo.Bo.



Noracio Ferrnando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación